

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ ДО ЦДТ)

403071, Волгоградская область, р.п.Иловля, 2 микрорайон, д.22
Тел.8(84467) 5-19-67; E-mail: deti.cent2009@rambler.ru
ОКПО 53575255, ОГРН 1023405365807, ИНН/ КПП 3408008308/340801001

ПРИКАЗ

От « 30 » апреля 2022г.

№ 88

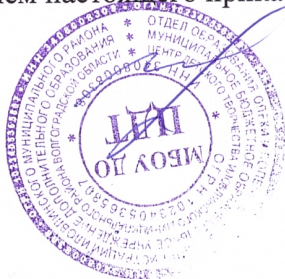
Об утверждении Плана мероприятий «Дорожная карта»
по внедрению системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ

На основании приказа МБОУ ДО ЦДТ Иловлинского муниципального района № 87 от 29.04.2022 года «О создании и функционировании системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ Иловлинского муниципального района», с целью создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в МБОУ ДО ЦДТ Иловлинского муниципального района Волгоградской области для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых педагогов

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий «Дорожная карта» по внедрению о системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДТ Иловлинского муниципального района согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Чуракову Т.В., заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.В.Чуракова

План мероприятий «Дорожная карта»
по внедрению системы наставничества педагогических работников
МБОУ ДО ЦДТ

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
I. Нормативно- правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ				
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов о внедрении системы наставничества в МБОУ ДО ЦДТ	Апрель-август 2022	директор	Подготовка и принятие нормативных правовых актов: 1.Приказ «О создании и функционировании системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ Иловлинского муниципального района (апрель) 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДТ (апрель) 3. Дорожная карта (план мероприятий) внедрению системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ (апрель) 4. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (август) 5. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых (август)
II. Внедрение системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ				
2.1	Формирование банка наставляемых	Ежегодно апрель - сентябрь	директор, заместитель директора,	1.База наставляемых с перечнем запросов (сбор информации о профессиональных запросах; сбор согласий на обработку персональных данных)
2.2	Формирование банка наставников	Ежегодно апрель - сентябрь	директор, заместитель директора, методический совет	1.База наставников –отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов (анкетирование среди потенциальных наставников МБОУ ДО ЦДТ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; сбор согласий на обработку персональных данных)
2.3	Обучение наставников	по отдельному плану	директор, заместитель директора, методически	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих конкретной персонализированных программы наставничества.

			й совет	2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; -организация методических семинаров и др.по запросу наставников.
2.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	В течение года	директор, заместитель директора, методический совет	1.Приказ о закреплении наставнических пар/групп 2.Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (по необходимости), продолжение поиска наставника (систематически)
III. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ				
3.1	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Май –декабрь Апрель Апрель	Директор, заместитель директора, методический совет	1.Справка по итогам анализа реализации программ наставничества. 2.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества. 3.Создание /пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
3.2.	Участие в муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях	сентябрь	директор, заместитель директора	Аналитическая справка
IV. Информационная поддержка системы наставничества				
4.1	Информационная поддержка системы наставничества	В течение года	директор, заместитель директора	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональных уровнях.